

Gymnázium Sokolov a Krajské vzdělávací centrum, příspěvková organizace, Husitská 2053, 356 01 Sokolov	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
	H1001/05
Vypracoval(a):	Mgr. Lenka Chvalová
Schválil(a):	RNDr. Jiří Widž
Platnost ode dne:	01.09.2018
Účinnost ode dne:	01.09.2018

Hlava I

Obecná ustanovení

Tento Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Gymnáziu Sokolov a Krajském vzdělávacím centru zavazuje řádně chodit do školy, dodržovat tento školní řád a osvojit si znalosti a kompetence stanovené učebními dokumenty (osnovy, ŠVP). Mimo školu žáci vystupují tak, aby ji v kladném smyslu reprezentovali.

Žák i učitel mají právo na důstojnou komunikaci se všemi zaměstnanci školy, musí být respektována jejich osobnost a za žádných okolností nesmí být jakýmkoliv způsobem diskriminováni a nesmí být snižována jejich důstojnost. Vzdělávání je založeno na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

Veškeré vztahy mezi žáky, učiteli a dalšími zaměstnanci školy, které nejsou výslovně zmíněny v tomto školním řádu, se řídí platnou legislativou České republiky.

Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další intolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Nedílnou součástí Školního řádu jsou Pravidla hodnocení a Výchovná opatření; jsou vedeny jako Přílohy Školního řádu.

Hlava II

Organizace školy

Organizaci vzdělávání ve školách upravuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších úprav a prováděcí vyhlášky, a v zákonu uvedené prováděcí právní předpisy MŠMT.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím právním předpisem MŠMT.

Článek 1 Organizační opatření k zajištění výuky

1. Konec a začátek vyučování je pro každý příslušný školní rok stanoven rozvrhem školy.
2. Vyučování začíná nejdříve v 7:00 hod., konec vyučování je nejpozději v 17:00 hod.
3. Žáci nižšího stupně gymnázia mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 hodin a v odpoledním vyučování 6 hodin.
4. V případě středního vzdělávání (kvinta – oktáva, tercie až sexta šestiletého gymnázia a čtyřleté gymnázium) je nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou 8 hodin (ve výjimečných případech 9 hodin), bez polední přestávky nejvýše 7 hodin. V případě polední přestávky je tato nejméně 30 minut. Vyučovací hodina teoretických předmětů trvá 45 minut. Přestávky mezi hodinami trvají 10 minut, po šesté vyučovací hodině se zkracují na 5 minut, po třetí vyučovací hodině je zařazena přestávka 20 minut. Pokud není doslovně uvedena výjimka pro zletilé žáky, týkají se ustanovení ŠŘ všech žáků bez ohledu na věk.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně) je monitorován kamerovým systémem před vchodem do školní budovy. Vstup je možný se souhlasem sekretářky (identifikace u zvonků a následná návštěva v sekretariátu školy; oznámení účelu a důvodu vstupu do budovy, kontaktování pedagogického pracovníka, zaměstnance školy nebo žáka, kterého se návštěva týká). Toto ustanovení neplatí pro návštěvníky Krajského vzdělávacího centra, v době veřejně přístupných akcí pořádaných školou (např. Vánoční koncert, Dny otevřených dveří) a akcích, pro které škola pronajímá aulu.
7. Předávání žáků zákonným zástupcům vždy probíhá v sekretariátu školy s vědomím vyučujícího, který žáka z hodiny uvolňuje, případně třídního učitele. Žák vyčká na příchod zákonného zástupce v sekretariátu školy.
8. Rozvrh suplování je v písemné podobě vyvěšen s dostatečným předstihem. Suplování na každý den je aktualizováno a vyvěšováno na webových stránkách školy.
9. Budova školy se otevírá v 6:45 hodin, žáci (kromě nultých hodin) mají do 7:45 hod přístup pouze do šaten, bufetu, knihovny a studovny. Po skončení vyučování žák opouští budovu 15 minut po poslední vyučovací hodině (svého denního rozvrhu), pokud ještě nevyužívá služeb knihovny a studovny.

10. Žáci by neměli do školy nosit bez závažnějšího důvodu větší peněžní částky či cennější věci. Pokud se tak stane, je možné vše uložit do trezoru v sekretariátu školy.
11. Do odborných učeben, laboratoří, přípraven a tělocvičen je vstup povolen jen na pokyn a v přítomnosti vyučujícího.
12. V dohodnutých termínech jmenuje třídní učitel z řad žáků třídní službu a zapíše ji do třídní knihy. Povinnosti třídní služby jsou uvedeny dále v tomto školním řádu.
13. Pokud vznikne podezření či okolnosti nasvědčují tomu, že se žák dopustil trestného činu či přestupku na půdě školy, bude škola informovat Policii ČR.

Článek 2 Časový rozpis teoretického vyučování

hodina	čas	hodina	čas
0.	7:05 – 7:50	5.	11:50 – 12:35
1.	8:00 – 8:45	6.	12:45 – 13:30
2.	8:55 – 9:40	7.	13:35 – 14:20
3.	9:50 – 10:35	8.	14:25 – 15:10
4.	10:55 – 11:40	9.	15:15 – 16:00

Hlava III

Práva a povinnosti

Článek 1 Práva žáků

1. Žáci mají právo být na počátku studia seznámeni v nezbytném rozsahu a přiměřeně jejich věku s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají resortu školství, školním vzdělávacím programem, s učebním plánem školy, s klasifikačním řádem, průběhem studia a jeho ukončováním a s ostatními vnitřními předpisy školy, které mají bezprostřední vztah ke studiu a provozu školy. Žáci mají právo vyžadovat plnění ustanovení v těchto předpisech uvedených.
2. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého studia. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo i zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků, popřípadě osoby mající vyživovací povinnost vůči žákovi.
3. Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.
4. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo odpovídajícího poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
5. Žáci mají možnost v odůvodněných případech přerušit studium na nezbytně nutnou dobu, nejdéle však na dva roky.
6. Žáci mají možnost přestoupit v průběhu studia na jinou střední školu.
7. Žáci mohou vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím studentského parlamentu k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání.

8. Žáci mají právo v rámci školy zakládat samosprávné orgány, volit, být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
9. Žáci mají možnost navrhnout své spolužáky na odměnu třídnímu učiteli nebo prostřednictvím studentského parlamentu řediteli školy. Žáci mají právo na řádné projednání návrhu.
10. Žák má právo vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Své názory může směřovat ke třídnímu učiteli, školnímu psychologovi, metodiku prevence nebo řediteli školy podle povahy názoru.
11. Žáci podávají stížnosti řediteli školy prostřednictvím třídního učitele. Pokud se stížnost týká třídního učitele, pak přímo řediteli školy.
12. Pokud se žák domnívá, že je pokyn zaměstnance školy v rozporu s právními předpisy, se školním řádem či je jím diskriminován nebo ohrožen ve svých právech, obrátí se na třídního učitele nebo ředitele školy (popřípadě jeho zástupce).
13. Žák má právo požádat o pomoc nebo o radu kohokoli ze zaměstnanců školy, pokud se žák cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení. Zaměstnanci školy jsou tomu povinni věnovat pozornost.
14. Žák má právo na konzultace s pedagogickými pracovníky (v době stanovené nebo po osobní domluvě s pedagogickým pracovníkem i mimo stanovené konzultační hodiny).
15. Žák gymnázia má právo na náhradu škody, která vznikla při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním.
16. Žáci mají možnost využívat školní výdejnu jídla, provoz a řád upravuje Řád školní výdejny, viz Sokorest – školní stravování.

Článek 2 Povinnosti žáků

1. Žáci ve škole dodržují zásady slušného chování. Jsou dobrým příkladem v chování především mladším žákům.
2. Žáci musí dodržovat tento Školní řád a další předpisy a pokyny školy.
3. Žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, řádně se na vyučování připravuje a zúčastňuje se vyučování všem povinným, volitelným i nepovinným vyučovacím předmětům, které si zvolil (opakované a nezdůvodněné pozdní příchody do hodin budou považovány za porušování školního řádu).
4. Žák je povinen se zúčastňovat všech kurzů, jež jsou součástí ŠVP (např. lyžařský kurz).

5. Žák zdraví všechny zaměstnance školy. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu z učebny zdraví žáci povstáním, stejně tak při vstupu jiné dospělé osoby do třídy v průběhu vyučování.
6. Při příchodu do školy i při odchodu se žáci identifikují pomocí studentského průkazu ISIC.
7. Po příchodu do školy se žáci přezouvají a převlékají v šatnách. Po dobu pobytu ve škole jsou žáci vždy přezuti, vnášet obuv do učeben není dovoleno.
8. Používání mobilních telefonů během vyučovacích hodin není dovoleno. Před hodinou jsou žáci povinni vypnout zvonění a vibrace.
9. Na začátku vyučovací hodiny musí být žák na svém místě v učebně, během vyučovací hodiny je možné opustit učebnu jen se souhlasem učitele. Během výuky není dovoleno svévolně opustit budovu školy, pokud je žák ze závažných důvodů nucen školu opustit, omlouvá se jednotlivým vyučujícím, případně třídnímu učiteli. Po opuštění školy zodpovídají za žákovu bezpečnost jeho zákonní zástupci (v případě nezletilého žáka).
10. Po ukončení vyučovací hodiny (před odchodem do jiné učebny a na konci vyučování) žáci uklidí svá pracovní místa i ostatní prostory třídy a zanechají je v čistotě a pořádku, aby v ní mohla pokračovat další výuka. Po poslední hodině v každé učebně zvedají žáci židle a zavrou okna. Třídní služba odpovídá za smazání tabule.
11. Na hodiny tělesné výchovy jsou žáci povinni se převléknout do cvičebního úboru a přezout se do sportovní obuvi.
12. Pořizování a publikování zvukových, fotografických, audio (popř. i jiných) záznamů ať zaměstnanců či žáků školy bez jejich souhlasu je přísně zakázáno. Pořizování či zneužití takových záznamů může být podnětem k občanskoprávnímu či trestnímu řízení (viz Hlava IV).
13. Žáci nižších ročníků gymnázia, kterým jsou učebnice od školy zdarma zapůjčeny, zodpovídají za jejich stav. V případě poškození učebnice bude škola vymáhat náhradu škody.
14. Žák je povinen šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením. Žáci (v případě nezletilých žáků jejich zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle úpravy § 391 zákoníku práce. Jednotlivé případy poškození školního majetku jsou individuálně projednány se zletilými žáky nebo zákonnými zástupci nezletilých žáků.
15. Žák má povinnost nahlásit neprodleně poškození nebo zcizení majetku třídnímu učiteli, popřípadě dalšímu zaměstnanci školy.

Článek 3 Povinnosti a práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje nezbytné pro vedení povinné dokumentace škol, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, podle charakteru údajů informovat školního psychologa,
6. mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace a o průběhu a výsledcích vzdělávání (systém Bakaláři, konzultační hodiny),
2. volit a být voleni do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Článek 4 Povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci jsou povinni:

1. informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
3. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, podle charakteru údajů informovat školního psychologa.

Článek 5 Povinnosti při uvolňování z vyučování a omlouvání absencí

1. Předem známou nebo očekávanou absenci projedná žák nebo jeho zákonný zástupce s třídním učitelem. O uvolnění z vyučování žádá v tomto případě žák nebo jeho zákonný zástupce písemně s dostatečným předstihem.
2. Během výuky (včetně přestávek) je zakázáno bez dovolení opouštět budovu školy. Pokud je žák z vážných důvodů nucen z výuky nebo z budovy školy odejít, musí se řádně omluvit. Žák se omlouvá předem, a to jednotlivým vyučujícím, v jejichž hodinách bude mít absenci, popřípadě třídnímu učiteli. Žáka omlouvá zákonný zástupce (omluvenka podepsaná zákonným zástupcem).

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů (dovolená s rodiči, sportovní turnaj apod.), podá zákonný zástupce žáka předem písemnou žádost. Absenci do 3 dnů včetně omlouvá třídní učitel, absenci delší než 3 dny omlouvá ředitel školy. Pokud nebude písemná žádost podána, je absence považována za neomluvenou. Pokud je žák na základě omluvenky uvolněn z vyučování, zodpovídají po opuštění areálu školy za jeho bezpečnost jeho zákonní zástupci.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
5. Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast nebyla omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka (v případě zletilosti žáka samotného), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, pak
 - a) v případě žáka plnění povinnou školní docházku informuje ředitel sociální odbor v místě trvalého bydliště žáka;
 - b) v případě žáka, který splnil povinnou školní docházku, se případ posuzuje, jako by žák vzdělávání zanechal posledním dnem výše uvedené lhůty.
6. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zpětně písemnou formou jeho zákonný zástupce. Škola může v případě absence delší než 3 dny požadovat vyjádření lékaře, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
7. Žák je povinen omlouvat i absence na nepovinném předmětu, na který se dobrovolně přihlásil.
8. Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince nesdělí, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.
9. Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle metodického pokynu MŠMT ČR čj. 10 194/2002-14.
10. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může žák být uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Hlava IV

Ochrana osobnosti ve škole

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je v souladu s oprávněným zájmem školy a není potřeba písemného souhlasu.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Hlava V

Organizační opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ), k ochraně žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a povinnosti žáků s nimi spojené

1. Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu, K-centrum, SPC, či podobné zařízení.
2. Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu psychologovi. Schránka je umístěna při vstupu do budovy školy. Přístup do schránky má pouze výchovný poradce a školní psycholog.
3. Pedagogický pracovník koná podle rozvrhu dohled nad žáky zejména ve škole před vyučováním a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dohled. Dohled ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí nejdříve ukončením výchovy a vzdělávání ve škole.

4. Pedagogický pracovník vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
5. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola nebo školské zařízení, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně jeden den před konáním akce zákonným zástupcům žáků.
6. Dohled může vykonávat vedle pedagogického pracovníka i jiný zletilý zaměstnanec školy, jestliže byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen. O tomto poučení se provede záznam.
7. Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZ na akci třídním učitelem nebo vedoucím akce. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují žáci účastníci se akce osobní prohlášení o tom, že jsou připraveni dodržovat ustanovení školního řádu, pravidla BOZP v rozsahu, v němž byli proškoleni před akcí.
8. Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Vyučující vyhotoví o úrazu zápis.
9. Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žákovi pokračovat ve výuce, škola informuje rodiče. Ti si vyzvednou dítě v kanceláři školy. Odchod nezletilého žáka bez doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby není školou umožněn. V případě nutnosti škola zajistí odbornou lékařskou pomoc.
10. Při předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění je škola povinna zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby.
11. Škola je oprávněna ukládat žákům pokyny k zajištění BOZ.
12. Ve všech prostorách školy i v jejím nejbližším okolí (v době vyučování, o volných hodinách a přestávkách) je zakázáno kouření. Zakaz kouření se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
13. Požívání alkoholu ve škole a na školních akcích je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům po celou dobu studia. Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané ve spolupráci se školou.
14. Užívání drog a návykových látek je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům po celou dobu studia.
15. Žákům je zakázáno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.